

广东信息工程职业学院调课、代课、停课申请表

申请教师		系部		申请项目	调课 <input type="checkbox"/>	代课 <input type="checkbox"/>	停课 <input type="checkbox"/>				
变 更 前					变 更 后						
授课班级	课程	授课时间			地点	授课班级	课程	授课时间			地点
		周次	星期	节次				周次	星期	节次	
申请原因	申请人签名（章）：_____ 年 月 日										
系部意见	领导签名（章）：_____ 年 月 日										
教务处意见	领导签名（章）：_____ 年 月 日										
院领导意见	领导签名（章）：_____ 年 月 日										

- 说明：
- 1、本表由任课教师申请并填写，由系部教学秘书负责协调，经系部审批后，提前一天提交教务处，教务处在一个工作日内予以审批并反馈信息。
 - 2、申请部门及时将本申请的教学安排通知到有关教师、班级及督导。
 - 3、本表一式三份，系部、教务处、教育督导室各一份