

23 级中职会计事务专业人才培养方案

专业代码：730301

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握会计专业的基本理论和基本技能，具备良好的职业道德，具有专业创新、创业精神及较强的会计的职业能力，培养能从事企业财务软件应用、会计核算、成本核算与管理、审计统计应用、财务管理等能力的应用型技能人才。

二、招生对象与学制

1. 招生对象：初中毕业生或具有同等学历者
2. 学制：3 年（2.5+0.5）

三、人才培养规格要求和知识、能力、素质结构

本专业培养的人才规格应具有以下要求：

1. 素质结构

热爱祖国，热爱劳动，身心健康，具有正确的人生观和价值观，遵纪守法，具有良好的团队协作精神和人际沟通能力，有较高的职业道德素养，具备一定的英语和计算机应用能力，有较强的自学能力，能适应社会不断发展对人才提出的更高要求。

2. 知识结构

- (1) 具有在各级各类企事业单位从事基本的会计核算工作；
- (2) 具有财务管理能力；
- (3) 具有成本分析和财务运作能力；
- (4) 具有分析问题解决问题的能力。

3. 能力结构

- （1）实际核算能力；

- 
- 
- (2) 归纳总结能力;
 - (3) 创造性思维能力;
 - (4) 成本分析和财务运作、分析能力;
 - (5) 交际与沟通能力;

四、就业方向 and 职业证书

1. 就业方向

本专业服务面向制造及其他各类企业

(一) 主要岗位

- 1) 总会计师岗位
- 2) 会计机构负责人(会计主管人员)岗位
- 3) 出纳岗位
- 4) 稽核岗位
- 5) 总账岗位
- 6) 对外财务会计报告编制岗位
- 7) 会计电算化岗位

(二) 次要岗位

- 1) 资金核算岗位
- 2) 收入、支出、债权债务核算岗位
- 3) 工资核算、成本费用核算、财务成果核算岗位
- 4) 财产物资的收发、增减核算岗位
- 5) 会计档案管理岗位

2. 职业证书

通过本专业培养,根据职业岗位能力要求,通过社会考核认证机构考核,学生应获得以下一种职业资格证书: 1+X 大数据财务分析(初级)、会计软件应用

(用友系列)。

五、毕业标准

本专业学生必须修满学分为：三年总学分 158 学分，总学时 3109 学时。

刘、课程体系设计与教学进程总体安排

1. 课程体系设计

(1) 会计基础

教学内容要点：会计入门的基本知识。主要包括：会计的基本知识、基本理论、基本核算方法、企业会计核算的基本技能等。

教学要求：掌握主要会计科目的名称和分类，理解账户结构和借贷记账法的运用；正确填制和审核原始凭证，能根据原始凭证编制记账凭证；正确登记账簿，并进行对账和结账；编制简要的资产负债表和利润表；掌握会计基本实务操作程序和技能。

(2) 财务会计实务

教学内容要点：资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润、财务会计报告。

教学要求：掌握财务会计核算的一般操作方法；熟练应用常用的账户，正确核算企业的主要经济业务；运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析；正确编制资产负债表、利润表等主要会计报表。

(3) 企业成本核算

教学内容要点：要素费用的核算，生产费用在完工产品与在产品之间的分配，产品成本计算的基本方法，产品成本计算的辅助方法，成本报表的编制和分析。

教学要求：了解成本会计的基础知识、成本核算、成本控制、成本分析的理论知识；理解成本核算的基本程序、基本方法和辅助方法，熟练掌握成本核算和成本分析的方法，培养学生从事成本核算的基本素质和基本技能，能够单独处理

企业生产经营过程中各环节的成本核算，培养具有较强的实践适应能力。

(4) 会计信息化

教学内容要点：会计信息系统概述，系统服务，基础设置，总账，会计数据综合查询，UFO 报表，工资，固定资产。

教学要求：掌握和运用计算机进行会计处理的能力，使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟练掌握财务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理。

(5) 经济法基础

教学内容要求学生掌握主要经济法律、法规，包括公司法、经济合同法、会计法、会计准则、企业会计制度等内容；

教学要求：理解经济法的法律调整范围，公司法和经济合同法的有关法律概念；了解破产法、企业法、票据法及有关会计行政法规等内容；培养运用法律解决实际问题的能力。

(6) 税收基础

教学内容要求：税收基本理论，流转税，所得税，资源税，财产税，行为税，税务管理。

教学要求：掌握税收学的基本理论、基本知识和基本方法，熟悉我国现行税收制度和税收法规及税收管理的基本模式，熟练处理涉及税收核算的会计业务，解决税收实际问题。

(7) 审计基础

教学内容要点：审计的本质、目标和分类，会计师事务所和注册会计师，接受业务委托，计划审计工作，实施风险评估程序，编制审计报告。

教学要求：明确审计工作的一般程序，懂得审计标准的基本特征及运用原则；掌握抽样审计方法，熟悉审计检查、调查和分析等常规审计方法，并能够把这些

方法运用到审计实务中；明确内部控制制度的意义和特点，掌握对内部控制制度进行调查、测试和评价的程序和方法；明确财务会计报告审计的基本要求，明确审计报告的编写要求和编写步骤，熟悉审计报告的种类和基本内容，掌握审计意见的不同表达方式。



2. 教学进程总体安排

(1) 活动时间分配表（按周分配）

学期	理论教学	实践教学	军训与入学教育	毕业教育	复习考试	社会实践	合计
一	18		2		2		22
二	18				2	1	21
三	18				2		20
四	18				2		20
五	17			1	2		20
六		20					20
合计	89	20	2	1	10	1	123

(2) 设置教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	课程代码	学分	总学时	理论教学	实践教学	周学时数						考核方式	
									第一学年		第二学年		第三学年			
									1	2	3	4	5	6		
									18W	18W	18W	18W	17W	20W		
公共基础课程	必修课	1	心理健康与职业生涯	0100012	2	36	28	8		2						考试
		2	职业道德与法治	0100022	2	36	28	8	2							考试
		3	中国特色社会主义	0100032	2	36	28	8				2				考试
		4	哲学与人生	0100042	2	36	28	8			2					考试
		5	英语	0100058	8	144	100	44	4	4						考试
		6	语文	0100068	8	144	100	44	4	4						考试
		7	数学	0100078	8	144	144		4	4						考试
		8	计算机应用基础	0100084	4	72	36	36	4							考查
		9	体育与健康	0100094	4	72	56	16	2	2						考查
		10	艺术	0100102	2	34		34						2		考查
		11	历史	0100114	4	68	68							4		考试
		12	军训与入学教育	0100122	2	60		60								
小计					48	882	616	266	20	16	2	2	6			
专业	必修	1	统计基础	0100124	4	72	72					4			考试	
		2	经济法基础	0100134	4	72	48	24	4						考查	
		3	会计基础	0100146	4	72	48	24	4						考试	

基础课程	课	4	会计信息化	0100154	4	72	72			4				考试	
		5	出纳实务	0100164	4	72	72		4					考查	
		6	★1+X 大数据财务分析 (初级)	0100194	4	72	72		4					考查	
		7	金税财务技能	0100184	4	72	72					4		考查	
		8	市场营销	0100174	4	72	24				4			考查	
		小计				32	576	360	216	8	8	4	8	4	
专业核心课程	必修课	1	财务会计实务	0100198	8	144	72	72		4	4			考试	
		2	企业成本核算	0100206	4	72	36	36			4			考试	
		3	税收基础	0100214	4	72	36	36			4			考试	
		4	管理会计基础	0100234	4	72	36	36				4		考试	
		5	综合项目实训	0100246	6	108		108					6		考查
		6	审计基础	0100256	4	72	36	36					4		考试
		7	Excel 在财务中的应用	0100266	4	72	36	36				4			考试
		8	会计综合实训	0100276	4	72		72				4			考查
		9	毕业教育	0100281	1	30	30								
		10	顶岗实习	0100290	20	600		600							20
	小计				59	1314	282	1032	0	4	12	12	12	20	
职业素养拓展课	限选课	1	劳动教育	0100302	5	89		89	1	1	1	1	1		考查
		任选课	1	书法	0100312	2	34	14	20					2	
	2		商务礼仪	0100324	4	72	72				4				考查
	3		演讲与口才	0100332	2	36	36				2				考查
	4		影视鉴赏	0100342	2	34	34						2		考查
	5		商务文书写作	0100354	4	72	36	36					4		考查
	单元小计				19	337	192	145	1	1	7	5	5		
合计					158	3109	1450	1659	29	29	25	27	27		